

Jarogniewice, dnia 5 kwietnia 2022 r.

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JAROGNIEWICACH UL. POZNAŃSKA 25

Nazwa stanowiska pracy: Inspektor administracyjny

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wyżej wymienione stanowisko pracy aplikacje przesłał 1 kandydat spełniający wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - Katarzyna Michalewicz - Dyrektor
 - Beata Ścigacz - Główny księgowy
 - Joanna Krawczyk - Kierownik działu wspomagającego
 - Zofia Bartkowiak - Inspektor ds. kadr
2. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach Komisja stwierdziła, że kryteria wymagane w ogłoszeniu spełnia:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres
1.	Sabina Józefczyk	Kościan

4. Zastosowano następujące metody naboru:

Ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie pracodawcy.

5. Zastosowano następujące techniki naboru:
 - a) rozmowa kwalifikacyjna,

5. Uzasadnienie :

Komisja Rekrutacyjna po analizie dokumentów i przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatką Panią Sabiną Józefczyk stwierdziła, iż wyżej wymieniona spełnia wszystkie wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na stanowisko inspektora administracyjnego, a w

trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się znajomością tematyki społecznej.

Załączniki do protokołu:

a/ kopia dokumentacji kandydatki Sabiny Józefczyk,

Zatwierdził:

Podpisy członków Komisji:

1/.....
Beata Świąca

2/.....
Ł. Krawczyk

3/.....
M. Szafran

DYREKTOR
Katarzyna Michalewicz